

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащей сведений,
составляющих государственную тайну

Я, _____
(Ф.И.О. сотрудника)

_____ ,
исполняющий(ая) должностные обязанности по должности

_____ ,
(наименование структурного подразделения)

назначенный(ая) приказом заведующей ГКДОУ «ДС №31 «Сказка» от " _____ " _____
_____ N _____ , предупрежден(а), что на период _____
(число) (месяц) (год)

исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией
(должностным регламентом) мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной
информации (персональным данным), не содержащей сведений, составляющих
государственную тайну.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены
(будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных
обязанностей.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые
мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением
должностных обязанностей.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения,
сообщать непосредственному начальнику, а также лицу, ответственному за организацию
защиты информации в ГКДОУ «ДС №31 «Сказка»
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы
защиты конфиденциальных сведений.
6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не
разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к
дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с
законодательством Российской Федерации.

_____ ,
(Ф.И.О.) (подпись)

" _____ " _____ 20__ г.