

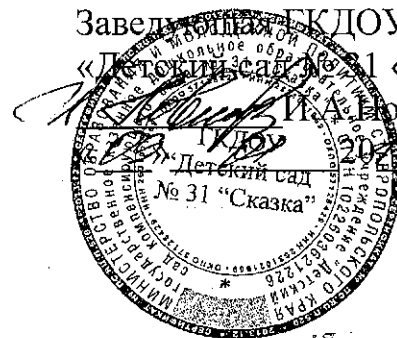
УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая ГКДОУ

«Детский сад № 31 «Сказка»

И. А. Новикова

г. Невинномысск



Положение

о структурном подразделении государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» - мобильной службы (бригады) сопровождения семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста «Надежда»

г. Невинномысск, 2014г.

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» (далее Учреждение) - мобильной службы (бригады) сопровождения семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья дошкольного возраста «Надежда» (далее СМП) создано на основании подпрограммы «Право ребенка на семью на 2011-2013 годы» к краевой целевой программе «Развитие образования в Ставропольском крае на 2010-2012 годы».

1.2. СМП создается и ликвидируется приказом заведующей Учреждения (по согласованию с Учредителем).

1.3. Общее руководство деятельностью СМП осуществляется заведующей Учреждения. Текущее руководство деятельностью СМП осуществляет руководитель службы, назначаемый на должность заведующим Учреждения и подчиняющийся непосредственно заведующему Учреждения.

1.4. СМП формируется из числа сотрудников Учреждения различных специальностей в целях оказания комплексной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями. Служба мобильной помощи создается в соответствии с примерным штатным расписанием (Приложение).

1.5. Свою деятельность СМП осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ставропольского края, на основе Устава Учреждения и настоящего Положения.

1.6. Положение о СМП разработано в соответствии с Положением о Фонде поддержки детей находящихся в трудной жизненной ситуации, Уставом Учреждения. В положении о СМП могут быть внесены изменения. Положение о СМП должно пересматриваться не реже, чем один раз в пять лет.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Цель:

—организация комплексной помощи семье в т.ч. замещающей, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот данной категории с ограниченными возможностями от 0 до 7 лет для его оптимального развития и адаптации в обществе, сохранение и укрепление семьи воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями;

—предотвращение отказов от детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;

- профилактика возвратов детей с ОВЗ из приемных семей до 0.

- обучение и сопровождение семей, в том числе семей, воспитывающий детей с ограниченными возможностями

2.2. Задачи:

- оказание комплексной помощи семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов: социальной, психолого – педагогической и др.;
- организация и проведение комплексного социального, медико-психолого-педагогического обучения и сопровождения семьи в том числе семей, воспитывающий детей с ограниченными возможностями ;
- обеспечение преемственности между СМП и учреждениями системы социальной защиты, образования, здравоохранения и общественными организациями в оказании услуг семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и интеграции их в общество.

3. Основные функции

3.1. Информационно-координационная функция:

- создание и обновление базы данных о семьях, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, в т.ч. определение «социального диагноза»: изучение личностных особенностей и социально-бытовых условий жизни детей с ограниченными возможностями, семьи, социального окружения; выявление позитивных и негативных влияний и различного рода проблем;
- изучение запроса семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями;
- информирование населения о деятельности, целях, задачах, услугах, предоставляемых СМП;
- организация деловых партнерских связей со структурами и учреждениями, заинтересованными в улучшении качества услуг, предоставляемых детям с ограниченными возможностями и их родителям;
- взаимодействие со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к проблемам детей с ограниченными возможностями и раскрытия возможных путей решения этих проблем;
- участие в краевых и др. мероприятиях по вопросам, относящимся к компетенции СМП.

3.2. Социально-психологическая поддержка семьи, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями:

- предоставление консультативной психологической, педагогической, помощи родителям, воспитывающим ребенка с ограниченными возможностями, в том числе консультирование по телефону;
- создание программы сопровождения семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида;
- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;
- предоставление информации о нормативных правовых актах, защищающих права ребенка с ограниченными возможностями и семьи, о социальных

гарантиях, о государственных и общественных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги;

- выполнение разработанной программы сопровождения совместно с родителями (или лицами их заменяющими);
- укрепление ресурсного потенциала семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями, формирование активной жизненной позиции и позитивной мотивации к образованию новых социальных связей, содействие созданию сетей взаимной поддержки родителей детей – инвалидов, родительских клубов.

3.3. Консультативная функция и организация практической помощи детям с ограниченными возможностями и их семьям:

- междисциплинарная оценка основных областей развития и состояния ребенка (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания), определение состояния психического развития ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи, выявление и проведение анализа причин отставания (или проблем) ребенка;
- выявление основных потребностей ребенка и семьи;
- формирование индивидуального маршрута реабилитации семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями (при необходимости с привлечением специалистов и консультантов медицинских, образовательных и других профильных учреждений и организаций);
- координация и обеспечение мероприятий, предусмотренных индивидуальным маршрутом реабилитации семьи и развития ребенка;
- мониторинг реализации индивидуального маршрута реабилитации семьи и развития ребенка с ограниченными возможностями, внесение дополнений и изменений;
- планирование перехода семьи, имеющей ребенка с ограниченными возможностями из СМП по завершению программы;
- поддержка ребенка с ограниченными возможностями и семьи при переходе в другие программы или учреждения.

3.4. Научно-методическая функция:

- научно-методическое обеспечение практической деятельности специалистов СМП, в т.ч. поиск, систематизация и распространение специализированной научно-методической литературы;
- осуществление подбора, эффективных диагностических и развивающих методик и технологий для работы с семьей, имеющей ребенка с ограниченными возможностями;
- создание методических рекомендаций и пособий в помощь специалистам СМП;
- создание справочных и методических рекомендаций для родителей;
- организация и проведение мероприятий по оценке качества работы специалистов СМП;

– участие в организованных мероприятиях по повышению квалификации и информированности специалистов СМП: семинары, тренинги, мастер-классы, стажировки и др.

4. Направления деятельности.

4.1. Информирование родительской и профессиональной общественности о работе СМП, ее целях и задачах.

4.2. Работа со средствами массовой информации по освещению деятельности СМП.

4.3. Распространение информационных материалов, буклетов для родителей и специалистов.

4.4. Проведение информационных мероприятий для родителей и специалистов.

4.5. Работа с семьей по созданию условий для адекватного развития ребенка.

4.6. Комплексная помощь ребенку с ограниченными возможностями и членам его семьи:

– психолого-педагогическое сопровождение семьи и ребенка с ограниченными возможностями;

– консультирование родителей по вопросам развития детей с ограниченными возможностями,

– информирование родителей о социально-правовых гарантиях и деятельности государственных и общественных организаций, оказывающих необходимую помощь и услуги;

– комплексная оценка развития детей с ограниченными возможностями: выявление проблем и потребностей семьи и ребенка, создание программы индивидуального сопровождения;

– разработка специалистами СМП индивидуального маршрута реабилитации семьи, имеющей ребенка с ОВЗ в соответствии индивидуальными особенностями в развитии;

– содействие в организации досуга семей с детьми с ограниченными возможностями.

5. Условия и порядок приема получения услуг в СМП.

5.1. Клиентами СМП являются семьи, воспитывающие детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов от 0 до 7 лет (далее – Клиенты):

– родители или законные представители, воспитывающие детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов от 0 до 7 лет;

5.2. Зачисление Клиентов на обслуживание в СМП производится на основании:

– заявления родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями, ребенка-инвалида;

– рекомендаций, направлений органов социальной защиты населения и (или) органов медико-социальной экспертизы;

5.3. При наличии у Клиента психических и иных заболеваний в стадии обострения, открытой формы туберкулеза и инфекционных заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях, возможно оказание консультативной помощи по телефону.

5.4. На основе запроса Клиента, специалистами СМП разрабатывается индивидуальный маршрут сопровождения семьи.

5.5. По окончании реализации индивидуального маршрута сопровождения семьи осуществляется подготовка к выходу Клиента из данной программы или к переходу в другие программы.

5.6. Осуществляется сопровождение перехода ребенка в другие программы и учреждения, интеграции ребёнка с ограниченными возможностями в социум.

6. Структура.

6.1. Организация и состав СМП утверждается заведующим Учреждения.

В состав команды СМП входят:

- руководитель службы,
- педагог- психолог,
- учитель-дефектолог,
- социальный педагог,
- водитель.

Состав СМП определяется с учетом профессиональной подготовки имеющихся кадров.

7. Права.

Специалисты СМП имеют право:

7.1. На пользование всеми правами и льготами, предусмотренными Гражданским Кодексом РФ;

7.2. На обеспечение условий трудовой деятельности в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса РФ;

7.3. На внесение предложений по совершенствованию работы СМП и повышению качества услуг, предоставляемых Клиентам.

8. Ответственность.

Сотрудники Службы сопровождения несут ответственность согласно требований Гражданского кодекса РФ:

9. Взаимоотношения и связи.

В ходе своей деятельности специалисты СМП могут взаимодействовать со следующими учреждениями:

- учреждениями системы социальной защиты;
- учреждениями образования;
- учреждениями здравоохранения;
- общественными организациями;
- СМИ и др.

10. Контроль.

10.1. Общий контроль над деятельностью СМП осуществляет заведующий Учреждения;

10.2. Контроль над деятельностью специалистов СМП, достоверностью предоставленных актов выполненных работ осуществляет руководитель СМП.

Приложение.

Примерная документация СМП

В СМП ведется документация (*определяет Учреждение*):

- журнал регистрации первичного обращения семей;
- журнал индивидуальных консультаций;
- журнал групповых консультаций;
- журнал учета визитирования семей (в службе/ на дому);
- план работы;
- личные дела семей: личное письменное заявление родителя (законного представителя); свидетельство о рождении или паспорт ребенка (копия); копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя); ИПР (копия); выписки из амбулаторной карты с результатами обследования ребенка специалистами;
- индивидуальный маршрут сопровождения семьи.

С положением ознакомлены: