


Изменение № 6  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И РАБОТНИКАМИ  
государственного казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 31 «Сказка»  
на 2018-2021 годы

г. Невинномысск

« 25 » мая 2020 г.

Настоящее Изменение в коллективный договор между работодателем и работниками государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» на 2018-2021 годы заключено между работниками государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка», представляемыми председателем профсоюзного комитета ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» Лайковой Ольгой Николаевной, именуемыми в дальнейшем «Работники», и работодателем в лице Новиковой Ирины Александровны, действующим на основании Устава, именуемым в дальнейшем «Работодатель», о нижеследующем:

1. Дополнить коллективный договор Соглашением по охране труда на 2020 год согласно приложению 1 к настоящим Изменениям в коллективный договор.
2. Внести следующие изменения в Приложение 1 к Перечню и порядку выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» «Положение о выплатах стимулирующего характера и премировании сотрудников ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»», Приложение 1 к Положению по оплате труда работников ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка», Приложение 1 к коллективному договору:
  - 2.1. Пункт 3 дополнить абзацем следующего содержания: «При наличии экономии ФОТ в целях социальной поддержки работников организации денежные средства по приказу заведующей Учреждения могут быть направлены на оказание дополнительной материальной помощи без заявления сотрудников».
3. Внести следующие изменения в Приложение 2 к коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка»:
  - 3.1. Абзац 3 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые»;
  - 3.2. Абзац 4 пункта 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции: «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа»;
  - 3.3. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции: «При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев, если в

ОТДЕЛ ТРУДА КОМИТЕТА ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЕ В УВЕДОМИТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ	33
За № 464/19-06	20 20
Подпись	

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

- 3.4. Пункт 2.4 раздела 2 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».
- 3.5. Пункт 2.12 раздела 2 после слов «для работника основной» дополнить словами «(за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется)».
- 3.6. Абзац 2 пункта 2.20 раздела 2 после слов «трудовую книжку» дополнить словами «или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя».
- 3.7. Подпункт 7 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:  
«иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края».
- 3.8. Пункт 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции: «Работники ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» обязаны:
  - 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
  - 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»;
  - 3) соблюдать трудовую дисциплину;
  - 4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - 5) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
  - 6) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
  - 7) проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
  - 8) проходить обязательное психиатрическое освидетельствование, согласно статье 213 трудового кодекса Российской Федерации».
- 3.9. Раздел 3 дополнить пунктом 3.5.1. следующего содержания:

«Педагогические работники ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» так же обязаны:


- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, утверждённым в ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 10) соблюдать устав ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»».

4. Остальные пункты коллективного договора остаются без изменений.
5. Изменения в коллективный договор между работодателем и работниками государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» на 2018-2021 годы вступают в силу с момента подписания и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.01.2020г.
5. Настоящее Изменение в коллективный договор принято на общем собрании работников ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» (протокол от «25» мая 2020 № 14).
6. Работодатель обязуется в течение 7 дней с момента подписания представить настоящее Изменение в коллективный договор на уведомительную регистрацию в комитет по труду и социальной поддержке населения администрации города Невинномыска.

Подписи сторон:

От работодателя:

Заведующая

 Новикова И. А.

«25» мая 2020г.

От работников:

Председатель

профсоюзного комитета

 Лайкова О. Н.

«25» мая 2020 г.

Приложение 1 к Изменениям №6  
в коллективный договор

Приложение № 4  
к коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда между работодателем и работниками ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» на 2020 г.

№ п/п	Содержание мероприятий	един. учета	кол-во	стоимость работ т.руб.	срок выполнения	ответственное лицо за выполн.	кол-во работников которым улучшаются условия труда		кол-во высвобождаемых с тяж. физических работ	
							всего	в т.ч. жен.	всего	в т.ч. жен.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Организовать обучение, проверку знаний работников учреждения по охране труда.	Чел	64	-	2020	Заведующая. Уполномоченный по ОТ				
2.	Организовать обучение, проверку знаний административного персонала по охране труда, ПБ, электробезопасности	чел	3	11,9	2020	Заведующая. Уполномоченный по ОТ				
3.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда		-	-	ежемесячно	Члены ПК и Уполномоченный по ОТ				
4.	Приобретение спецодежды и инвентаря	шт	10	5,0	2020	Заместитель заведующей по				

						АХР				
5.	Дезинфекция и дератизация	раз	3	5,42	2020	Заместитель заведующей по АХР				
6.	Ремонт технологического оборудования	шт	2	15,16	2020	Заместитель заведующей по АХР				
7.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств	шт	По норм атив у	14,46	2020	Заместитель заведующей по АХР				
8.	Проведение периодических медосмотров сотрудников	раз	1	140,37	2020	Заведующая Заместитель заведующей по АХР				
9.	Покос травы	раз	3	18,0	Согласно графика	Заведующая				
10	Ремонт санитарной комнаты общего пользования	шт	1	94,65	2020	Заместитель заведующей по АХР				
	ИТОГО:			304,96						