



Утверждаю
Заведующая ГКДОУ
«ДС №31 «Сказка»

И.А. Новикова *И.А. Новикова*
Приказ № 139-А от «15» 08 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом Ресурсном консультационном центре для родителей
на базе государственного казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №31 «Сказка»,
г. Невинномысск, Ставропольский край

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цели, задачи, организацию и основные направления деятельности краевого Ресурсного консультационного центра по повышению компетентности родителей обучающихся в вопросах их образования и воспитания, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет, путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Ресурсный центр) в рамках реализации Указа Президента РФ № 204 от 07.05.2018 года «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст.43;
- Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. № 72-КЗ «Об образовании»;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №31 «Сказка».

1.3. Ресурсный центр действует на основании соответствующего Положения, которое утверждается заведующей Учреждения. Положение не должно противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

1.4. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты муниципальных образований Ставропольского края, другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, занимающимися выявлением, поддержкой и сопровождением семей, нуждающихся в оказании своевременной помощи.

1.5. Ресурсный центр не является самостоятельным юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в финансовых учреждениях и самостоятельного баланса, не имеет права заключать договора от своего имени.

1.6. За предоставление психолого-педагогической, методической, и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

1.7. Информация о предоставлении психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте Учреждения <http://ds31skazka.ru>

2. Цели и задачи Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Разработка механизмов и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей;

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста

2.2.3. Развитие психолого – педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);

2.2.4. Разработка информационно-методических материалов, осуществление методического сопровождения специалистов образовательных учреждений по работе с родителями (законными представителями).

2.2.5. Поддержка профессиональной деятельности специалистов образовательных организаций, проведение обучающих семинаров.

2.2.6. Развитие социальной активности семей, воспитывающих детей.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы Ресурсного центра.

3.1. Работа Ресурсного центра строится на основе интеграции деятельности специалистов услуги по оказанию консультативной помощи, оказываемой Ресурсным центром, не являются услугами по реализации основных общеобразовательных программ.

3.2. Ресурсный центр реализует консультативную модель оказания помощи родителям.

3.3. Для реализации задач Ресурсный центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе или некоторые из них исходя из выбранной модели деятельности):

- психолого-педагогическое консультирование и просвещение родителей;
- изучение консультационных запросов родителей через анкетирование, проведение опросов;
- оказание информационно-консультационных услуг для родителей на сайте Учреждения: электронные библиотеки, ответы специалистов на вкладке «Вопрос специалисту Ресурсного центра»;
- проведение обучающих лекториев, семинаров-практикумов для родителей;
- издание публикаций «В помощь родителям» в печатных изданиях, СМИ, на сайте учреждения, по внедрению современных реабилитационных технологий в работе с детьми-инвалидами;
- работа с родителями, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка и проведение методических мероприятий (обучающих, практико-ориентированных семинаров, круглых столов и т.п.) для специалистов, оказывающих услуги помощи по проблемам диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи, специальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение квалификации работников Ресурсного центра;
- оказание консультативной, методической, поддержки специалистов образовательных учреждений;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности.
- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

3.4. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования.

4. Основные формы деятельности Ресурсного центра:

- 4.1. Индивидуальные и групповые консультации для родителей, в том числе через средства массовой информации;
- 4.2. Семинары и иные формы работы с родителями (в очной и дистанционной форме).

5. Общее руководство Ресурсным центром возлагается на заведующую ГКДОУ «ДС №31 «Сказка»

5.1. Заведующая учреждения:

- обеспечивает работу Ресурсного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы Ресурсного центра.

6. Ресурсный центр создается для следующих категорий:

- 6.1. Родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3х лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации.
- 6.2. Родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3х лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации.
- 6.3. Родителей (законных представителей) с детьми с особыми образовательными потребностями.
- 6.4. Родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3х лет, получающих образование в форме семейного образования.

7. Помощь родителям (законным представителям) в Ресурсном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных

представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку:(86554) 7-05-31, 7-40-05, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультативной помощи являются личные заявления родителей в письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в Журнале предварительной записав день поступления уполномоченными специалистами на основании Договора.

Организация психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителем) строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Ресурсного центра, утвержденного директором.

7.1 Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Ресурсном центре, определяется кадровым составом учреждения, утверждается приказом заведующей. В Ресурсном центре оказывают консультативную и методическую помощь родителям:

- педагог-психолог(оказывают информационную и консультативную поддержку в решении психологических развития, возникающих в различных жизненных);
- воспитатель(оказывают информационную и консультативную поддержку по вопросам воспитания и обучения, методическая работа) ;
- учитель-логопед(проводит консультации по речевому развитию детей);
- медицинский работник (проводит консультации по физическому развитию детей);
- учитель-дефектолог(оказывают информационную и консультативную поддержку родителям детей, имеющих отклонения в развитии);
- музыкальные руководители (оказывают информационную и консультативную поддержку родителям детей, по вопросам художественно-эстетического развития детей).

7. Ведение документации

7.1. Ведение документации Ресурсного центра выделяется в отведенное делопроизводство.

7.2. Деятельность Ресурсного центра регламентируется следующими локальными актами:

- Приказ заведующей образовательной организации о создании Ресурсного центра (на основании приказа учредителя);
- Положение о Ресурсном центре;
- план работы деятельности Ресурсного центра;
- договор (соглашение) с отделом образования г.Невинномыска;
- договор о взаимодействии с социальными партнерами (органами системы профилактики: соцзащита, органы опеки и попечительства, КДН; здравоохранения);

7.3. В процессе деятельности Ресурсного центра ведется следующая документация:

- заявление родителей (законных представителей) на получение услуг Ресурсного центра;
- Журнал предварительной записи родителей;
- Журнал учета работы Ресурсного центра;
- график работы Ресурсного центра;
- Согласие на обработку персональных данных ;

Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи.

7.4. Научно-методическая и организационное сопровождение работы Ресурсного центра осуществляется министерством образования Ставропольского края.

7.5. Ресурсный центр предоставляет отчет о деятельности в сектор специального образования и здоровьесберегающих технологий министерства образования Ставропольского края, ежемесячно в срок до 30 числа текущего месяца.

7.6. Информирование о деятельности Ресурсного центра осуществляется через сайт Учреждения <http://ds31skazka.ru>

7.7. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется по средствам процедур внутреннего и внешнего контроля.

7.8. Внутренний контроль проводится заведующей Учреждения в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);

7.9. Прекращение действия Ресурсного центра осуществляется по инициативе учредителя.

8. Права и обязанности сторон

8.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Ресурсного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций;

8.2. Ресурсный центр имеет право на:

- внесение корректировок в план работы Ресурсного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности Ресурсного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

8.3. Специалисты, оказывающие помощь, несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации;
- сохранность и конфиденциальность информации.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, утверждаются директором Учреждения.