

СОГЛАСОВАНО:

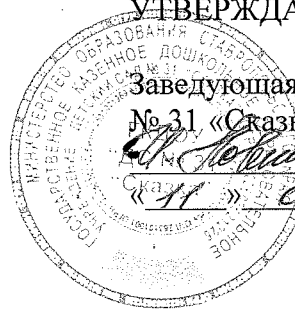
Председатель профсоюзного
комитета



Лайкова

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующая ГКДОУ «ДС
№ 31 «Сказка»

И.А. Новикова

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском блоке ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»

Общие положения

- 1.1. Примерное положение о медицинском блоке государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» (далее – положение), разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников государственных образовательных учреждений, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом МО и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Основами законодательства РФ об охране здоровья граждан, СанПиН 2.4.1.2791-10 «Изменение № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.12.2010 № 164 (зарегистрированы в Минюсте России 22.12.2010, регистрационный номер 19342), руководствуясь постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 31.01.2020г. № 3 «О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», с целью недопущения распространения на территории Ставропольского края коронавирусной инфекции.
- 1.3. Медицинский блок является структурным подразделением образовательного учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.4. Медицинский блок осуществляет свою деятельность при взаимодействии с территориальным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, администрацией и педагогическим коллективом образовательного учреждения.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока

- 2.1. Основными задачами деятельности медицинского блока являются:

- Организация и осуществление эффективной медицинской доврачебной помощи воспитанникам;
 - Сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение заболеваемости;
 - Оказание профилактической помощи воспитанникам;
 - Охрана жизни и здоровья детей;
- Снижение инфекционных заболеваний детей в ДОУ, проведение профилактических мер;
 - Антропометрия и оценка сформированности показателей физического развития детей ДОУ;
 - Приобщение детей и родителей к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
 - Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.2. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:
- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу, согласно годового плану;
 - контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, мест отдыха воспитанников, санитарно-гигиенических комнат;
 - контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
 - гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, здоровья, контроль за их эффективностью;
 - санитарно-просветительную работу с родителями, детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний, согласно годовому плану;
 - иммунопрофилактику инфекционных болезней воспитанников;
 - диспансерный учет воспитанников;
 - разработку и реализацию совместно с администрацией образовательного учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей;
 - ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского блока.

3.1. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- эпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский блок образовательного учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал), согласно действующего штатного расписания.

- 3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет, проходит курсы повышения квалификации с получением сертификата установленного образца.
- 3.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида образовательного учреждения, численности воспитанников и наличия необходимых средств.
- 3.5. Медицинский блок располагается, как правило, на первом этаже образовательного учреждения. Медицинский блок имеет изолятор, процедурный кабинет и кабинет медперсонала для хранения документации, и отвечает всем санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к медицинскому блоку образовательного учреждения.
- 3.6. Медицинский блок укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского блока образовательного учреждения установленными нормами санитарно-эпидемиологических требований.

Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения. В работе медицинского блока предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией.

3.7. Медицинский блок укомплектовывается необходимым набором для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8. Медицинским персоналом ведется медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.9. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребёнка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в школу;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчетов по заболеваемости, профпрививкам и др.;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

3.10. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в образовательном учреждении.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом.

4.1. Медицинский персонал обязан:

- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в образовательное учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- в рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 20-дневным меню, согласованным с органами ФГУ «Центр Госсанэпиднадзора», обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой продукции с отметкой о её качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведению профилактических прививок;

- информировать о результатах медицинских осмотров родителей воспитанников, ознакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя образовательного учреждения, воспитателей о состоянии здоровья детей;
- осуществлять учёт состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребёнка при организации оздоровительных мероприятий;
- информировать руководителя ДОУ и родителей (законных представителей) о необходимости вызова скорой помощи в экстренной ситуации, содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя ДОУ о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- сообщать в муниципальные учреждения здравоохранения и территориальные управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по РС (Я) о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала ДОУ в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- контролирует летнюю оздоровительную работу с воспитанниками;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
- сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и представлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в образовательном учреждении.

5.1. Медицинский персонал осуществляет в образовательном учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в образовательном учреждении;
- санитарным состоянием пищеблока;
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытьё посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом образовательного учреждения обязательных (периодических, предварительных) медицинских профилактических осмотров;
- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания;

5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

6. Права медицинского персонала.

6.1. Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией ДООУ в принятии управленческих решений своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета ДООУ, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в ДООУ, в органы и учреждения муниципальной системы, здравоохранения; общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

7. Ответственность медицинского персонала

7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.

Ознакомлена: старшая медсестра

Попова Е. А.