

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 31 «Сказка»

ПРИКАЗ

09.01.2020

№ 28-Р

г. Невинномысск

«О работе медицинской службы ДООУ».

В целях совершенствования медицинского обслуживания детей, сохранения психофизического здоровья, соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических требований к условиям и режиму пребывания детей в ДООУ, руководствуясь законом о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения № 52 от 30.03.1999 г.; СанПиН 2.4.1.2660-10 от 22.07.2010 № 91, приказами Министерства образования РФ и Минздрава РФ № 186/272 от 30.06.1992 г., № 90 от 14.06.1996 г. «О порядке проведения предварительных и периодических медосмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии» и в связи с приемом нового медицинского работника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить с 09.01.2020 года ответственным за деятельность медицинской службы в ДООУ старшую мед.сестру Попову Евгению Аркадьевну.
2. Утвердить Положение о медицинском блоке ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка». Приложение 1.
3. Утвердить Положение о порядке проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 31 «Сказка». Приложение 2.
4. Назначить ответственным лицом за эксплуатацию медицинского оборудования в ДООУ старшую мед. сестру Попову Е. А.
5. Старшей медсестре ДООУ Поповой Е. А.
 - совместно с поликлиникой ежегодно составлять и подавать заведующей на утверждение план работы на год;
 - осмотр детей и профилактические прививки проводить согласно утвержденному плану;
 - знакомить под роспись технический персонал с графиками уборки помещений, графиками проветривания;
 - составить план санитарно-просветительской работы и работы по профилактике травматизма, ОРВИ, гриппа, кишечных инфекций с сотрудниками ДООУ и родителями воспитанников;
 - осуществлять ежедневный контроль за санитарным состоянием пищеблока, проводить производственный контроль за питанием детей (выполнение натуральных и денежных норм), проводить закладку продуктов питания;
 - проводить мониторинг здоровья воспитанников в период их пребывания в ДООУ с целью динамического наблюдения за их развитием;
 - осуществлять ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых помещений, еженедельно проводить санитарные рейсы по группам.
 - своевременное прохождение медосмотров сотрудниками и диспансеризацию детей детского сада;
 - контролировать обеспечение безусловного выполнения сотрудниками дошкольного учреждения предписаний СЭС и санитарных правил.
6. И. о. заместителя заведующей Бутовой Н. Ю., воспитателям групп, старшей медсестре Поповой Е. А.:

- обеспечить постоянный медицинский и педагогический контроль за физическим воспитанием в ДОУ, вести динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей и давать оценку эффективности физического воспитания;
 - осуществлять медико-педагогический контроль за организацией двигательного режима и проведением закаливающих мероприятий.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая ГКДОУ
«ДС № 31 «Сказка»



И.А. Новикова

С приказом ознакомлены:

Попова Е. А.

Бутова Н. Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения внутреннего контроля качества и
безопасности медицинской деятельности в государственном
казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 31 «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности, осуществляемой в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №31 «Сказка» (далее – Учреждение), устанавливает порядок организации и проведения внутреннего контроля соответствия качества выполняемых медицинских работ (услуг), указанных в лицензии, установленным требованиям и безопасности медицинской помощи, оказываемой воспитанникам и сотрудникам в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ;

- Положением о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. № 1152;

-Постановлением Правительства РФ от 25.09.2012 г. № 970 «Об утверждении положения о государственном контроле за обращением медицинских изделий»;

-Постановления Правительства РФ от 15 октября 2012 г. № 1043 «Об утверждении положения о федеральном государственном надзоре в сфере обращения лекарственных средств».

Другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Целью внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее – внутренний контроль) является: обеспечение прав граждан на получение первичной доврачебной медико-санитарной помощи необходимого объема и надлежащего качества в Учреждении, на основе стандартов медицинской помощи, установленных требований к оказанию медицинской помощи.

1.4. Задачами внутреннего контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность требований к обеспечению качества и

безопасности медицинской деятельности, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. По итогам проведенного внутреннего контроля в учреждении разрабатываются и реализуются мероприятия по устранению причин возникновения дефектов медицинской помощи и управлению качеством медицинской помощи.

2. Порядок организации и проведения внутреннего контроля.

2.1. Внутренний контроль осуществляется на двух уровнях:

- первый уровень контроля – руководитель структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность;
- второй уровень контроля – заведующий ГКДОУ.

2.2. Внутренний контроль осуществляется путем:

а) проведение проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность прав воспитанников в сфере охраны здоровья воспитанников;

б) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка оказания медицинской помощи, осуществления контроля за прививками, направлением в детскую консультацию и составлением ежемесячных отчетов;

в) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность порядка проведения медицинских осмотров, оформления соответствующей медицинской документации;

г) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность безопасных условий труда, а также требований по безопасному применению и эксплуатации медицинских изделий и их утилизации;

д) проведения проверок соблюдения медицинским работником, осуществляющего медицинскую деятельность соответствия лекарственных средств, находящихся в обращении, установленным обязательным требованиям к их качеству, правилам хранения, срокам годности; ведение необходимой документации.

2.3. Должностными лицами уполномоченными осуществлять внутренний контроль являются:

а) заведующий медицинским кабинетом;

б) заведующий дошкольного образовательного учреждения.

2.4. Внутренний контроль осуществляется посредством плановых и внеплановых проверок ежеквартально.

2.5. При проведении проверок, осуществляются следующие мероприятия:

- рассмотрение документов и материалов, характеризующих деятельность проверяемого медицинского работника по соблюдению прав воспитанников в сфере охраны здоровья; оказание экстренной медицинской помощи в

соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи:
проведение медицинских осмотров;

- оценка соблюдения требований законодательства РФ к размещению и содержанию информации об осуществляемой деятельности в сфере охраны здоровья воспитанников;

- проверка своевременной информированности родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях воспитанников, и проведение их после получения разрешения;

- рассмотрение и анализ жалоб родителей, связанных с оказанием медицинской помощи воспитанникам, в том числе содержащих сведения о не предоставленной заранее информации о планируемых медицинских мероприятиях (иммунопрофилактика, осмотр узкими специалистами, стоматологом и др.), наличие лекарственных препаратов и медицинских изделий;

- оценка соблюдения порядка проведения медицинских осмотров врачами специалистами и медицинских исследований;

- правил внесения записей в медицинскую документацию при проведении медицинских осмотров, а также оформления их результатов;

- оценка правил хранения, использования, сроков годности, оформления документации, утилизации лекарственных средств, медицинских изделий;

- оценка соблюдения правил дезинфекции, предстерилизационной очистки инструментария

2.6. По результатам внутреннего контроля делается запись в журнале.

2.7. Отчеты о проведенном контроле качества медицинской помощи по итогам прошедшего года хранятся в организации не менее 3 лет.