

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 31 «Сказка»

ПРИКАЗ

№ 208-Р

21.09.2017

г. Невинномысск  
«Об утверждении локальных нормативных актов  
по созданию условий доступности  
для получения детьми-инвалидами качественного  
образования и определении места оказания услуг»

В целях реализации Федерального закона от 15 ноября 1995 года «О социальной защите детей инвалидов в РФ», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 27.06.2017 № 974-пр «О распределении денежных средств бюджета Ставропольского края и субсидий из федерального бюджета бюджету Ставропольского края на софинансирование расходов на реализацию мероприятий, включенных в государственную программу Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденную постановлением Правительства Ставропольского края от 24 декабря 2015 г. №563-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На основании протокола рабочей группы утвердить и ввести в действие с 21.09.2017г.:
  - 1.1. Инструкции, программу инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи (Приложение 1)
  - 1.2. Инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуги инвалидам и проведению инструктажа с персоналом в ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» (Приложение 2)
  - 1.3. Инструкцию работника ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» ответственного за обеспечение доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания и помощи в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования) (Приложение 3)
  - 1.4. Памятку для инвалидов и других маломобильных граждан по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте (Приложение 4)
2. Заместителю заведующей Широковой И. А. ознакомить с должностной инструкцией ответственных лиц.
3. Определить местом оказания услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья административный кабинет, группа №7.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая ГКДОУ  
«Детский сад № 31 «Сказка»

И.А.Новикова

С приказом ознакомлены:

*Широкова И.А.*  
*Новикова И.А.*



**Программа инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи**

**1. Общие сведения**

- 1.1. Инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, а также с обучающимися.
- 1.2. Инструктаж проводит сотрудник, на которого приказом заведующего возложена обязанность по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка», либо сама заведующая, а с обучающимися -воспитатель.
- 1.3. Инструктаж предназначен для обучения, инструктирования работников учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи, в связи с принятием Федерального закона от 1 декабря 2014г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».
- 1.4. Инструктаж проводят по программе, разработанной, в соответствии с Методическим пособием разработанного в рамках государственной программы «Доступная среда» на 2011-2015 годы Фондом содействия научным исследованиям проблем инвалидности в соответствии с Государственным контрактом от 19 июня 2015 г. № 15-К-13-109.
- 1.5. Продолжительность инструктажа не более 45 минут.
- 1.6. О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 1.7. Инструктаж с обучающимися проводится в устной форме, о чем воспитатель делает соответствующую запись в журнале.

**2. Программа проведения инструктажа.**

- 2.1. Основные вопросы инструктажа:
  - ✓ Общие сведения об образовательном учреждении ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка», как объекте, предоставляющем образовательные услуги в рамках доступной среды для инвалидов, характерные особенности учреждения;
  - ✓ Основные положения законодательства по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются;
  - ✓ Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;
  - ✓ Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность;
  - ✓ Этика общения с инвалидами. Инструкции по правилам этикета при общении с инвалидами;
  - ✓ Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;

- ✓ Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;
- ✓ Обеспечение доступности для инвалидов общего образования;

**Инструкция ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуги инвалидам и проведению инструктажа с персоналом в ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» и инструктаж персонала (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».
- 1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается заведующей ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка».
- 1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
- 1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка», регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

**2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

- 2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка», иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.
- 2.2. Представлять заведующей ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» предложения по назначению из числа сотрудников организации ответственных лиц по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников организации.
- 2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 2.5. Организовывать работу по предоставлению в организации социального обслуживания бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в организации.
- 2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» и составлению Паспорта доступности организации и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение директором организации и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении и разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.12. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации.

2.13. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

### **3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг**

3.1. Контролировать в организации осуществление мер, на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции, контролировать соблюдение сотрудниками ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, актов организации (учреждения) социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

### **4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг.**

4.1. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

**Инструкция работника ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» ответственного за обеспечение доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания и помощи в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования)**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция работника дошкольного образовательного учреждения по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания и помощи в сопровождении к месту получения услуг (общедоступного дошкольного образования) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при это необходимой помощи», Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» (раздел III. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья), других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг, Уставом и другими локальными актами ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка».

1.2. Работник ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» (далее - Учреждение) осуществляет работу по обеспечению условий доступности для инвалидов, и оказанию им при этом необходимой помощи, в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ними помещениях Учреждения и др.), при необходимости - на путях перемещения (коридоры, холлы Учреждения и др.) и предоставляют образовательные услуги потребителям услуг в Учреждении.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность работника за обеспечение доступности объекта и услуг инвалидам, оказания им помощи в зонах целевого назначения (кабинетах, закрепленных за ними помещениях Учреждения и др.).

1.4. Работник Учреждения в своей работе руководствуются законодательными и иными нормативными правовыми актами, локальными актами ОО, регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, распоряжениями руководителя и ответственных должностных лиц за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи, настоящей Инструкцией.

**2. Обязанности работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи.**

2.1. Обеспечивать исполнение организационно-распорядительных, иных локальных документов Учреждения по вопросам доступности объектов и предоставляемых услуг для инвалидов (оказанием им необходимой помощи).

2.2. Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информацию о правила предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для

получения услуг (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий.

2.3. Готовить информацию, объявления, инструкции о графике работы специалиста (кабинета) и размещать их на информационном стенде, других информационных устройствах Учреждения, с учетом требований доступности для инвалидов.

2.4. Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг сроках, порядке и условиях доступности их предоставления в Учреждении, а также об оформлении необходимых для получения услуг документов, о совершении других необходимых для получения услуг действий (с оказанием им при этом необходимой помощи).

2.5. Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги (кабинета, помещения Учреждения), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в помещении (кабинете) оборудованием с вспомогательными устройствами.

2.6. Принимать при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий Учреждения меры по обеспечению участия в них инвалидов, составлять программы, маршруты передвижения, с учетом требований доступности для инвалидов.

2.7. Составлять заявки (требования) на оснащение помещения (кабинета) Учреждения необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.

2.8. Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту.

2.9. Проходить инструктаж и проверку знаний и умений по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.10. Участвовать в организации работы по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования.

2.11. Обязанности работника Учреждения по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи: - участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала Учреждения по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

### **3. Права работника учреждения по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи.**

3.1. Получать у ответственных должностных лиц и (или) непосредственных руководителей, необходимую информацию, знакомиться с нормативно-правовыми документами, информационными материалами и методическими разработками по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставлению образовательных услуг инвалидам, а также оказания им помощи и использовать их для исполнения своих должностных обязанностей.

3.2. Повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3.3. Вносить предложения ответственным должностным лицам Учреждения за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и (или) непосредственному руководителю по совершенствованию работы в части доступности для инвалидов и предоставляемых услуг, в т.ч. по вопросам адаптации объекта (помещений, кабинетов, зон целевого назначения и др.), необходимых ремонтных работ, закупки вспомогательного оборудования и оснащения помещений, кабинетов, зон

целевого назначения и др. для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения для инвалидов.

3.4. Принимать участие в разработке информационных, методических, инструктивных материалов по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг, оказания помощи инвалидам.

**4. Ответственность работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи.**

4.1. Работник несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.

**5. Взаимоотношения. Связи по должности работника по обеспечению доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи.**

5.1. Взаимодействует с должностными ответственными лицами, сотрудниками Учреждения по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

5.2. Получает от руководителя Учреждения, у ответственных должностных лиц и (или непосредственных руководителей) информацию нормативно-правового организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими распорядительными актами.

5.3. Систематически обменивается информацией по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг с руководителем, должностными ответственными лицами, работниками Учреждения.



**Памятка**  
**для инвалидов и других маломобильных граждан по вопросам получения услуг и помощи со стороны персонала на объекте.**

**Предлагаем Вам ознакомиться с информацией о порядке обеспечения доступа в здание нашего учреждения инвалидам и другим маломобильным гражданам, об особенностях оказания им услуг и дополнительной помощи со стороны персонала организации.**

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №31 «Сказка» имеет следующее оснащение, обеспечивающее доступ на объект и оказываемым услугам маломобильным гражданам:

- кнопка вызова;
- Необходимая дополнительная помощь оказывается силами сотрудников – дежурными администраторами ГКДОУ «ДС №31 «Сказка». Для вызова сотрудника воспользуйтесь кнопкой вызова персонала, расположенной у входа в здание или телефоном: 8(86554) 7-40-05; 8(86554) 7-05-31.

По вопросам обеспечения доступности здания и помещений образовательного учреждения, получаемые услуги, а также при наличии замечаний и предложений по этим вопросам можно обращаться к заведующей ГКДОУ «ДС №31 «Сказка»

Новиковой Ирине Александровне.

Приемные дни:

Понедельник с 14:00 до 16:00

Четверг с 16:00 до 18:00

Телефон, факс: 8(86554) 7-40-05

Электронная почта [skaz31@yandex.ru](mailto:skaz31@yandex.ru)

**В учреждении Вы можете воспользоваться следующими услугами:**

- ГКДОУ «ДС №31 «Сказка» организует обучение воспитанников по адаптированной основной образовательной программе для детей с нарушениями речи.
- Структурное подразделение по организации помощи семье, воспитывающей ребенка с ограниченными возможностями здоровья ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» служба «Надежда».

Когда речь заходит об инклюзивном образовании, с точки зрения родителей многое остаётся расплывчатым и туманным. Особенно, когда говорят о такой его разновидности, как дошкольное образование инклюзивного характера.

Инклюзивное дошкольное образование подразумевает совместное обучение в ДОУ здоровых детей и детей с особыми потребностями. В этой статье освещены ответы на самые часто задаваемые вопросы, затрагивающие инклюзивное дошкольное образование.

**На каких законодательных актах базируется инклюзивное ДО?**

На территории Российской Федерации положение об инклюзивном образовании закреплено в Конституции РФ, в законе «Об образовании», а также в законе «О социальной защите инвалидов в РФ». На международном уровне правовая база, обеспечивающая возможность всесторонней реализации и внедрения проектов в области

инклюзивного образования (в том числе, и дошкольное образование), опирается на Конвенцию о правах ребёнка и на Протокол №1 Европейской конвенции о защите прав и свобод человека.

Основные принципы, на которых основывается дошкольное образование инклюзивного характера во всём мире, закреплены в Саламанской декларации от 1994 года.

### **Каким бывает инклюзивное ДО?**

Инклюзивное дошкольное образование реализуется в двух основных формах:

- При ДОУ могут быть организованы специальные группы для детей с особыми потребностями. Несмотря на то, что особенные дети обучаются отдельно, они остаются включёнными в социальную жизнь ДОУ, наравне со здоровыми детьми участвуют в общественных мероприятиях и т.д. Обычно, в специальных группах обучаются дети, имеющие отклонения и задержки в психическом и интеллектуальном развитии.
- В другой форме инклюзивное дошкольное образование реализуется путём непосредственного включения детей с особыми потребностями в состав группы, где они занимаются на общих основаниях со всеми детьми. Этот вариант чаще применяется при условии сохранности интеллекта у детей-инвалидов.

### **Как влияет инклюзивное ДО на результаты обучения и социальной интеграции детей?**

Совместное обучение и развитие здоровых детей и детей с особыми потребностями необходимо, в первую очередь, для того, чтобы решить проблемы с социальной адаптацией последних. В детском сообществе воспитывается толерантность и равноправное отношение к детям-инвалидам. В ситуации, когда инклюзивным становится именно дошкольное образование, этот путь наиболее эффективен, ведь дети дошкольного возраста не имеют опасных предубеждений насчёт сверстников, которые волею судьбы являются не такими, как все.

### **Имеет ли инклюзивное ДО негативные последствия для обеих сторон?**

Многие родители переживают из-за того, что педагог или воспитатель будет уделять здоровым детям недостаточно внимания по причине того, что ему постоянно придётся тратить своё драгоценное время на особых детей. Однако в обыкновенную группу включают не более 2-3 детей с особыми потребностями, и педагог уделяет им столько же внимания, сколько и здоровым детям. Если речь идёт о детях-инвалидах с полной сохранностью интеллекта, то они, как правило, не имеют совершенно никаких дополнительных потребностей, которые бы вынуждали педагога задерживать всю остальную группу детей в процессе обучения. Для детей с ограниченными потребностями дошкольное образование, полученное на общих основаниях – это реальный шанс избавиться от многих трудностей социально-психологического характера, с которым вынуждено сталкиваться большинство детей-инвалидов.

### **Что необходимо для того, чтобы ребёнка с особыми потребностями поставили на учёт и приняли в ОУ?**

Для регистрации ребёнка при постановке на учёт:

- заявление родителей (законных представителей)
- документ, удостоверяющий личность родителей;
- свидетельство о рождении ребёнка;

- документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ГКДОО в соответствии с действующим законодательством РФ и СК (при наличии);
- заключение КППМК.

Для зачисления в ГКДОО:

- заявление родителей;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- родители детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;
- медицинское заключение;
- направление министерства в ГКДОО.