

ПРИНЯТО:  
Советом ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»  
Протокол № 22  
от «04» 12 2017г.



**Положение о совете  
государственного казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 31 «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» (далее – Совет Учреждения) создается на основании подпункта 10 пункта 1 статьи 3 и пункта 4 статьи 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, реализации прав Учреждения в решении вопросов финансово-хозяйственной деятельности и в целях повышения социального статуса дошкольного образования, расширения демократических форм управления на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета Учреждения определяются уставом Учреждения и настоящим положением, утвержденным приказом заведующей Учреждением.

Деятельность Совета Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, Положением о Совете государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка»

1.4. Совет Учреждения не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета, самостоятельного баланса, печати, штампа.

1.5. Совет Учреждения обязан своевременно информировать о принимаемых решениях и результатах своей деятельности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.6. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный, консультативный характер и рассматриваются на педагогическом совете Учреждения (далее - педсовет), Совете родителей Учреждения и при необходимости на общем собрании работников Учреждения, общем родительском собрании.

1.7. Положение о Совете Учреждения вступает в силу после согласования с общим собранием работников Учреждения и с родительским собранием Учреждения и утверждения, как приложения к уставу Учреждения учредителем.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения, Советом родителей.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи и компетенции Совета Учреждения**

2.1. Целью создания Совета Учреждения является оказание всестороннего содействия Учреждению в деле реализации образовательной программы и адаптированной образовательной программы, реализуемых в Учреждении, программы развития Учреждения.

2.2. Основные задачи Совета Учреждения:

1) рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, привлечение благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода для выполнения уставных целей Учреждения;

2) содействие в деятельности Учреждения по выполнению требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы и адаптированной образовательной программы, реализуемых в Учреждении, создание необходимых условий для реализации присмотра и ухода за воспитанниками;

3) организация помощи Учреждению по вопросам осуществления образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, выполнения требований к материально-техническим условиям реализации образовательной программы и адаптированной образовательной программы, реализуемых в Учреждении;

4) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

5) организация общественного контроля за охраной здоровья воспитанников, включая организацию питания, обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

6) согласование (утверждение) нормативных локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.3. Компетенция Совета Учреждения:

- организует выполнение решений Совета родителей Учреждения;

- принятие программы развития Учреждения;

- разработка совместно с администрацией Учреждения перспектив и основных направлений развития Учреждения в целях обеспечения реализации права на образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- рассмотрение вопросов, связанных с улучшением условий осуществления присмотра и ухода за воспитанниками;

- вынесение на рассмотрение руководителя Учреждения вопросов о предоставлении Учреждением дополнительных образовательных и иных услуг;

- привлечение благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода, направленных на совершенствование образовательного процесса, на развитие Учреждения, улучшение условий осуществления присмотра и ухода за воспитанниками;

- осуществление контроля и отчета за расходованием благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода перед общим родительским собранием Учреждения;

- участие в подготовке ежегодного публичного доклада Учреждения.

### **3. Состав Совета Учреждения**

3.1. Совет Учреждения формируется сроком на три года в количестве не менее пяти человек.

3.2. В состав Совета Учреждения могут входить:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения;

- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Учреждения, представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;

- представители педагогического коллектива, представители работников Учреждения;

- представитель первичной профсоюзной организации Учреждения;

- руководитель Учреждения.

Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности и частные лица входят в состав Попечительского совета на добровольных общественных началах.

Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в члены Совета Учреждения.

Руководство текущей деятельностью Совета Учреждения осуществляет председатель.

Председатель Совета Учреждения:

- несет ответственность за организацию и итоги работы Совета Учреждения.

- обеспечивает выполнение решений общего родительского собрания Учреждения, Совета родителей Учреждения, Совета Учреждения;

- планирует и осуществляет оперативное руководство деятельностью Совета Учреждения;

- распределяет обязанности между членами Совета Учреждения.

Состав Совета Учреждения формируется сроком на три года в количестве не менее пяти человек.

Председатель избирается простым большинством голосов открытым голосованием сроком на 1 год из числа выбранных в Совет Учреждения.

Членом Совета Учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

#### **4. Организация деятельности Совета Учреждения**

4.1. Порядок и условия деятельности Совета Учреждения, определяются уставом Учреждения. Совет самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

4.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии задачами и функциями, определенными настоящим положением. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

4.3. Работа Совета Учреждения осуществляется в форме заседаний. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Совета Учреждения может собираться в неплановом порядке по просьбе членов Совета Учреждения.

4.4. Заседание Совета Учреждения правомочно принимать решение, если присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

4.5. К исключительной компетенции Совета Учреждения относятся следующие решения:

- определение основных направлений деятельности Совета Учреждения;

- избрание председателя Совета Учреждения;

- заслушивание отчетов председателя Совета Учреждения.

4.6. Руководство текущей деятельностью Совета Учреждения осуществляет председатель, который избирается простым большинством голосов открытым голосованием сроком на 1 год из числа выбранных в Совет Учреждения.

4.7. Председатель Совета Учреждения:

- осуществляет контроль расходования внебюджетных средств, благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей, услуг разного рода;

- несет ответственность за организацию и итоги работы Совета Учреждения.

4.8. Председатель Совета Учреждения имеет право:

- обеспечивать выполнение решений общего родительского собрания Учреждения, Совета родителей Учреждения, Совета Учреждения;

- планировать и осуществлять оперативное руководство деятельностью Совета Учреждения;

- распределять обязанности между членами Совета Учреждения.

4.9. Из числа членов Совета Учреждения простым большинством голосов открытым голосованием избирается секретарь, который ведет и оформляет протоколы заседаний Совета Учреждения.

4.9. Члены Совета Учреждения имеют право:

- участвовать в деятельности Совета Учреждения, вносить свои предложения по совершенствованию данной деятельности;

- участвовать в мероприятиях проводимых Советом Учреждения.

4.10. Члены Совета Учреждения обязаны:

- признавать и выполнять устав Учреждения, настоящее положение;

- принимать посильное участие в деятельности Совета Учреждения;

- соблюдать права участников образовательных отношений;

- действовать во взаимодействии с другими коллегиальными органами управления Учреждением.

## **5. Принципы взаимодействия Совета Учреждения**

Совет Учреждения взаимодействует с Учреждением на основе следующих принципов:

5.1. Наличие согласованных сторонами целей, задач сотрудничества.

5.2. Преемственность и реальность целей взаимодействия.

5.3. Взаимное доверие и партнерство в деятельности Учреждения и Совета Учреждения.

5.4. Взаимная ответственность.

5.5. Открытость, гласность, демократичность в деятельности.

5.6. Невмешательство Совета Учреждения в текущую деятельность Учреждения.

5.7. Контроль деятельности Учреждения в соответствии с целями, задачами, функциями Совета Учреждения.

5.8. Рекомендательный характер решений Совета Учреждения в вопросах организации образовательной деятельности Учреждения, присмотра и ухода за воспитанниками.

## **6. Ликвидация Совета Учреждения**

6.1. Прекращение деятельности Совета Учреждения производится путем его ликвидации.

6.2. Ликвидация Совета Учреждения может осуществляться:

- по решению родителей (законных представителей) Учреждения;

- по решению Совета Учреждения (при условии принятия решения не двух третей голосов);

- по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Документация Совета Учреждения**

7.1. К документации Совета Учреждения относятся:

- протоколы заседаний Совета Учреждения, которые ведутся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе;

- журнал учета протоколов заседаний Совета Учреждения (если протоколы ведутся в электронном виде).

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

7.3. Журнал учета протоколов заседаний Совета Учреждения прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

В журнале учета протоколов заседаний Совета Учреждения фиксируется:

- дата проведения заседания Совета Учреждения;
- повестка дня.

7.4. Документация Совета Учреждения хранится в делах Учреждения. Срок хранения документов составляет три года.

7.5. Ответственность за делопроизводство Совета Учреждения возлагается на председателя, секретаря Совета Учреждения.

РАССМОТРЕНО:

на общем родительском собрании

ГКДОУ «ДС №31 «Сказка»

Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_2017г.