

ПРИНЯТО:  
на заседании Попечительского совета  
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»  
протокол № 14 от «18.12» 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Попечительском совете**  
**государственного казенного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 31 «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Попечительский совет государственного казенного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 31 «Сказка» (далее Учреждение), создается как орган самоуправления образовательного учреждения без права самостоятельного юридического лица.

1.2. Основой правовых условий организации деятельности попечительского совета являются:

- Указ Президента Российской Федерации от 31.08.1999 года "О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 года № 1379 "Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения";

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон "О благотворительной деятельности" от 11.08.1995 года № 135;

- Устав Учреждения.

1.3. Попечительский совет функционирует на основе положения, принимаемого в форме локального акта на общем собрании родителей (законных представителей). Внесение изменений, дополнений в положение о Попечительском совете относится к компетенции общего собрания родителей (законных представителей) и Попечительского совета дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Деятельность Попечительского совета ограничена нормами Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Цели деятельности попечительского совета:

- способствовать внебюджетному финансированию образовательных программ;

- защита прав и интересов всех участников воспитательно-образовательного процесса ДОУ.

1.6. Попечительский совет реализует указанные выше цели на основе самостоятельности, инициативы его членов: их творческого личного участия во всех областях и направлениях деятельности Попечительского совета в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

### **1. Компетенция Попечительского совета:**

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических работников;
- оказание помощи специалистам Учреждения в работе с неблагополучными семьями;
- содействие организации воспитательно-образовательного процесса, улучшение развивающей среды, создание комфортных условий пребывания детей в Учреждении;
- принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Попечительского совета;
- определение приоритетов деятельности Попечительского совета;
- подготовка ежегодного отчета о деятельности Попечительского совета;
- принятие решения о привлечении внебюджетных средств;
- решение иных вопросов.

### **2. Деятельность Попечительского совета**

2.1. Попечительский совет действует в интересах ДОУ, его воспитанников и персонала на принципах добровольности, самоуправления, коллегиальности, открытости и соблюдении равноправия всех участников воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Для достижения целей своего создания Попечительский совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общественных организаций.

2.3. Внебюджетные средства и имущество, находящееся в совместном распоряжении ДОУ и Попечительского совета формируются за счет:

- добровольных денежных взносов как физических, так и юридических лиц, благотворительных пожертвований, дарений имущества физическими и юридическими лицами;
- иных поступлений, не запрещенных законодательством.

2.4. Внебюджетные средства хранятся на спец. счете ДОУ и расходуются по сметам руководителя по согласованию с Попечительским советом.

Имущество, переданное ДОУ в виде дарения, приходится в бухгалтерии ДОУ.

2.5. Привлеченные Попечительским советом материальные средства могут ими контролироваться.

2.6. Попечительский совет вправе привлекать физические, юридические лица для оказания услуг и выполнения работ, связанных с функционированием ДОУ.

2.7. Отчеты председателя, казначея, а также руководителя Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных средств

заслушиваются два раза в год (январь, сентябрь) на заседании Попечительского совета, общем собрании родителей (законных представителей), через оформление информационных листов.

### **3. Права и полномочия**

#### **4.1. Попечительский совет обязан:**

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития ДООУ;
- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Попечительского совета;
- взаимодействовать с органами самоуправления ДООУ по вопросам функционирования и развития учреждения;
- вести текущую и отчетную документацию по своей деятельности;
- соблюдать действующее законодательство РФ, Устав ДООУ, а также нормы, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами;
- ежегодно отчитываться о своей деятельности перед родителями, обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;
- принимать решения в интересах ребенка, соблюдать такт и деловую этику;
- принимать активное участие в работе Попечительского совета Учреждения, деятельности ДООУ;
- активно решать вопросы по привлечению внебюджетных средств;
- укреплять связи ДООУ с предприятиями.

#### **4.2. Попечительский совет имеет право:**

- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований ДООУ;
- участвовать в распределении внебюджетных средств по смете;
- представлять и защищать в рамках своей компетенции права и законные интересы всех участников воспитательно-образовательного процесса в органах государственной власти, местного самоуправления;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы ДООУ в администрацию ДООУ и Учредителю по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения детей, в том числе по укреплению их здоровья, организации питания, согласно требований СанПиНов;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять издательскую деятельность;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные Законом РФ "Об общественных объединениях";
- проводить в помещении ДООУ собрания, заседания, другие мероприятия, вытекающие из целей и задач своей деятельности;
- посещать семьи с целью ознакомления с условиями проживания и воспитания детей, составления актов жилищно-бытовых условий;
- способствовать разработке и реализации планов, программ, проектов

по вопросам воспитания и образования.

4.3. ДОУ имеет право:

- определять количественный состав Попечительского совета;
- входить в состав Попечительского совета;
- в лице руководителя принимать участие в заседаниях Попечительского совета, вносить предложения по развитию ДОУ;
- принимать участие в разработке локальных актов по деятельности Попечительского совета;
- выступать с предложениями и давать рекомендации по использованию внебюджетных средств;
- знакомиться с отчетной документацией по деятельности Попечительского совета и заслушивать отчеты на заседаниях о расходовании внебюджетных средств.

4.4. ДОУ обязано:

- соблюдать законодательные и локальные акты, регламентирующие деятельность Попечительского совета;
- знакомить Попечительский совет с уставными документами и локальными актами, программой развития и годовым планом ДОУ;
- отвечать по своим обязательствам об находящихся в его ведении денежных и имущественных средств, переданных Попечительским Советом;
- способствовать реализации планов работы Попечительского совета и его комиссий;
- предоставлять помещение для заседания Попечительского совета.

## **5. Организационная структура Попечительского совета**

5.1. Персональный состав Попечительского совета избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на 2 года. Попечительский совет формируется по инициативе руководителя ДОУ.

5.2. В состав Попечительского совета (не менее пяти человек) могут входить:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения;
- представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности, частные лица, содействующие развитию Учреждения, представители организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- представители педагогического коллектива Учреждения

5.3. Представители родителей (законных представителей) воспитанников из числа избранных членов Совета родителей Учреждения делегируются Советом родителей Учреждения.

5.4. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности и частные лица входят в состав Попечительского совета на добровольных общественных началах.

5.5. Представители педагогического коллектива Учреждения избираются открытым голосованием на Педагогическом совете простым большинством голосов.

5.6. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.

Персональный состав Попечительского совета избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на 2 года.

Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

## **6. Организация работы Попечительского совета**

6.1. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на срок не менее одного года на заседании Попечительского совета из числа его членов.

6.2. Попечительский совет вправе переизбрать председателя большинством голосов от общего числа его членов.

6.3. Все члены Попечительского совета обладают равными правами.

6.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

6.5. Действуя на общественных началах, члены Попечительского совета не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала ДОУ, а также принятие решений, обязательных для исполнения другими органами образовательного учреждения.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

6.7. Председатель Попечительского совета определяет повестку заседания, ведет заседания, контролирует исполнение принимаемых решений,

6.8. Заседание Попечительского совета является правомочным, если в нем участвует не менее двух третей его членов, а решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета.

6.9. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем. Члены Попечительского Совета расписываются в списках присутствующих, которые прилагаются к протоколу.

6.10. Решения Попечительского совета принимаются в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.11. Осуществление практической работы с родителями по решению проблем, стоящих перед ДОУ, осуществляют комиссии, состоящие из членов Попечительского совета:

- контрольно-ревизионная комиссия;
- педагогическая комиссия;
- организационно-хозяйственная комиссия согласно планов работы.

## **7. Имущество и средства Попечительского совета**

7.1. Средства Попечительского совета формируются за счет:

- благотворительной помощи и иных целевых взносов физических и юридических лиц в форме финансовых средств, материальных ценностей (в том числе за счет предоставленных услуг разного рода), направленных на совершенствование образовательного процесса, развитие Учреждения;

- целевых спонсорских взносов;

- поступлений от мероприятий, проводимых самим Попечительским советом или другими организациями, предприятиями, учреждениями в пользу Попечительского совета;

- иных поступлений, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Внесение финансовых средств осуществляется в учреждении банка на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

7.3. Для поступления финансовых средств Учреждение открывает внебюджетный лицевой счет в Федеральном казначействе в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации № 142-н от 31 декабря 2002 года «Об утверждении инструкции о порядке открытия и ведения органами Федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета».

7.4. Все материально-технические средства, поступающие в распоряжение Попечительского совета, должны быть поставлены на учет в Учреждении. Учет материально-технических средств ведется бухгалтерией Учреждения в соответствии с Инструкцией Министерства финансов РФ №107-н от 31 декабря 1999 года.

7.5. Распорядителем средств, привлеченных Попечительским советом, является руководитель Учреждения, действующий по поручению и с согласия Попечительского совета.

7.6. Средства Попечительского совета расходуются в соответствии с его целями и задачами.

## **8. Принципы взаимодействия Попечительского совета и образовательного учреждения**

Попечительский совет взаимодействует с Учреждением на основе следующих принципов:

8.1. Наличие согласованных сторонами концепций, целей, задач сотрудничества.

8.2. Преемственность и реальность целей взаимодействия.

8.3. Взаимное доверие и партнерство в деятельности Учреждения и Попечительского совета.

8.4. Взаимная ответственность.

8.5. Открытость, гласность, демократичность в деятельности.

8.6. Невмешательство Попечительского совета в текущую деятельность Учреждения.

8.7. Контроль деятельности Учреждения в соответствии с целями, задачами, функциями Попечительского совета.

8.8. Рекомендательный характер решений Попечительского совета в вопросах организации образовательной деятельности Учреждения, присмотра и ухода за воспитанниками.

## **9. Ликвидация Попечительского совета**

9.1. Прекращение деятельности Попечительского совета производится путем его ликвидации.

9.2. Ликвидация Попечительского совета может осуществляться:

- по решению Совета родителей (законных представителей) Учреждения;

- по решению Попечительского совета (при условии принятия решения не двух третей голосов);

- по решению суда в случае осуществления деятельности не соответствующей его целям, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Документация Попечительского совета**

10.1. К документации Попечительского совета относятся:

- протоколы заседаний Попечительского совета, которые ведутся в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе;

- журнал учета протоколов заседаний Попечительского совета (если протоколы ведутся в электронном виде).

10.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения в конце текущего учебного года.

10.3. Журнал учета протоколов заседаний Попечительского совета прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

В журнале учета протоколов заседаний Попечительского совета фиксируется:

- дата проведения заседания Попечительского совета;

- повестка дня.

10.4. Документация Попечительского совета хранится в делах Учреждения. Срок хранения документов Комиссии составляет три года.

10.5. Ответственность за делопроизводство Попечительского совета возлагается на председателя, секретаря Попечительского совета.

РАССМОТРЕНО:

на общем родительском собрании

ГКДОУ «ДС №31 «Сказка»

Протокол №

от «\_\_»\_\_\_\_\_2017г.