

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»  
протокол № 3 от «28» 04 2016г.  
Е. П. Сафронова



УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующей  
ГКДОУ №31 «Сказка»  
от «28» 04 2016г. № 199  
И. А. Новикова

**Положение**  
**о нормах профессиональной этики педагогических работников**  
**государственного казенного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 31 «Сказка»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка» (далее – Положение о нормах этики, Учреждение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о нормах этики представляет собой свод основополагающих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности. Настоящее Положение отвечает на вопросы, связанные с профессиональным поведением и проблемами.

1.3. Настоящее Положение о нормах этики служит целям:

- 1) повышения доверия граждан к Учреждению;
- 2) установления и обобщения нравственно-этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- 3) содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения педагогических работников Учреждения;
- 4) регулирования профессионально - этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников Учреждения, возникающих в процессе их совместной деятельности;
- 5) воспитания высоконравственной личности педагогического работника, соответствующего нормам и принципам общечеловеческой и профессиональной морали.

1.4. Положение о нормах этики служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.5. Знание и соблюдение норм настоящего Положения о нормах этики является нравственным долгом каждого педагогического работника Учреждения и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.6. Каждому педагогическому работнику Учреждения следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения о нормах этики.

1.7. Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в Учреждение, вправе, изучив содержание настоящего Положения о нормах этики, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в Учреждении.

## **2. Обязательства педагогических работников перед профессиональной деятельностью**

2.1. Педагогические работники Учреждения при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.

2.2. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники Учреждения должны соблюдать следующие этические принципы:

- законность;
- объективность;
- компетентность;
- независимость;
- тщательность;
- справедливость;
- честность;
- гуманность;
- демократичность;
- профессионализм;
- взаимоуважение;
- конфиденциальность.

2.3. Педагогические работники Учреждения, осознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

1) оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения её престижа;

2) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

3) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Учреждения в целом, так и каждого педагогического работника;

4) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий; во взаимоотношениях с родителями (законными представителями), действовать по согласованию с администрацией Учреждения по вопросам деятельности своего Учреждения; не превышать своих полномочий в вопросах, касающихся диагностического обследования ребенка и определения его дальнейшего образования;

5) не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

6) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

7) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

8) уведомлять администрацию Учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

9) соблюдать установленные действующим законодательством Российской Федерации ограничения и запреты;

10) проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

11) проявлять толерантность к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

12) придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на Учреждение социальных функций;

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;

15) обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;

16) соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

17) постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

18) поддерживать порядок на рабочем месте;

19) соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

2.4. Важным показателем профессионализма педагогических работников Учреждения является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;

- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;

- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;

- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;

- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;

- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;

- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

2.5. В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

1) поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

2) пренебрежительных отзывов о деятельности своего Учреждения или проведения необоснованных сравнений его с другими Учреждениями;

3) преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;

4) проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;

5) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

6) высказываний, которые могут быть истолкованы как оскорбления в адрес определённых социальных, национальных или профессиональных групп;

7) резких и циничных выражений оскорбительного характера, связанных с физическими недостатками человека;

8) грубости, злой иронии, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

9) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.6. Педагогическим работникам Учреждения необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

2.7. Если педагогический работник Учреждения не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в комиссию Учреждения по профессиональной этике за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

### **3. Обязательства педагогических работников перед воспитанниками**

3.1. Педагогические работники Учреждения в процессе взаимодействия с воспитанниками:

1) признают уникальность, индивидуальность и определённые личные потребности каждого;

2) сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;

3) стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;

4) выбирают такие формы и методы работы, которые поощряют в воспитанниках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, желания сотрудничать и помогать другим;

5) стремятся при оценке поведения и достижений воспитанников укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

6) проявляют толерантность;

7) осуществляют должную заботу и обеспечивают конфиденциальность во всех делах, затрагивающих их интересы;

8) стремятся стать для них положительным примером.

3.2. В процессе взаимодействия с воспитанниками педагогические работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

1) навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;

2) оценки их личности и личности их родителей (законных представителей);

3) предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;

4) предвзятой и необъективной оценки действий родителей (законных представителей) воспитанников;

5) отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки воспитанников, а также на отсутствие времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо провести индивидуальную работу с воспитанником в удобное для всех участников образовательных отношений время;

6) требования платы за дополнительные образовательные услуги в рамках реализации образовательной программы, реализуемой в Учреждении;

7) проведения в образовательной или иной деятельности явной политической или религиозной агитации;

8) употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

9) курения в помещениях и на территории Учреждения.

### **4. Обязательства педагогических работников перед родителями (законными представителями) воспитанников**

4.1. Педагогические работники Учреждения в процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников должны:

1) помнить, что большинство обратившихся родителей (законных представителей) воспитанников, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависит их настроение и мнение о педагогических работниках и работе Учреждения в целом;

2) начинать общение с приветствия;

3) проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;

4) выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;

5) высказываться в корректной и убедительной форме; если потребуется спокойно, без раздражения повторить и разъяснить смысл сказанного;

6) выслушать обращение и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;

7) разъяснить при необходимости требования действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов по обсуждаемому вопросу;

8) принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).

4.2. В процессе взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников педагогические работники Учреждения не должны:

1) заставлять их необоснованно долго ожидать приёма;

2) перебивать их в грубой, нетактичной форме;

3) проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;

4) разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;

5) разглашать высказанное воспитанниками мнение о своих родителях (законных представителях).

4.3. Педагогические работники Учреждения должны прилагать все усилия, чтобы поощрить родителей (законных представителей) активно участвовать в воспитании своего ребёнка и поддерживать тем самым процесс развития, воспитания и обучения, гарантируя выбор самой оптимальной и подходящей для их ребёнка формы работы.

4.4. Педагогическим работникам Учреждения рекомендуется не принимать на свой счёт обидных и несправедливых замечаний, неуместных острот, насмешек, не допускать втягивания в конфликтную ситуацию или скандал.

4.5. В случае конфликтного поведения со стороны родителя (законного представителя) воспитанника необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

## **5. Обязательства педагогических работников Учреждения перед коллегами**

5.1. Педагогические работники Учреждения в процессе взаимодействия с коллегами:

1) поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам, находящимся в начале своего профессионального пути;

2) помогают друг другу в процессе взаимного оценивания, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники Учреждения обязаны воздерживаться от:

1) пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;

2) предвзятого и необъективного отношения к коллегам;

3) обсуждения их недостатков и личной жизни.

## **6. Обязательства педагогических работников Учреждения перед администрацией Учреждения**

6.1. Педагогические работники Учреждения выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники Учреждения обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

## **7. Обязательства администрации Учреждения перед педагогическими работниками**

7.1. Администрация Учреждения должна быть для педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Администрация Учреждения должна делать всё возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.

7.3. Представителям администрации следует:

1) формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения о нормах этики;

2) быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения о нормах этики;

3) регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;

4) пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;

5) обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятие по ним объективных решений;

6) способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности Учреждения с тем, чтобы не допустить возникновения

ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников.

7.4. Представитель администрации не имеет морального права:

- 1) перекладывать свою ответственность на подчинённых;
- 2) использовать служебное положение в личных интересах;
- 3) проявлять формализм, чванство, высокомерие, грубость;
- 4) создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
- 5) обсуждать с подчинёнными действия вышестоящих руководителей;
- 6) предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
- 7) демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам;
- 8) умышленно использовать свои должностные полномочия и преимущества вопреки интересам долга, исходя из корыстной личной заинтересованности.

## **8. Контроль за соблюдением настоящего Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников Учреждения**

8.1. Для контроля соблюдения настоящего Положения о нормах этики, поддержки педагогических работников Учреждения, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом заведующей Учреждения создаётся комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников Учреждения.

8.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, настоящим Положением о нормах этики и Положением о комиссии по профессиональной этике.

## **9. Ответственность за нарушение настоящего Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников**

9.1. Нарушение требований настоящего Положения о нормах этики квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником Учреждения своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт моральное воздействие либо одно из установленных трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарных взысканий.

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета  
ГКДОУ «Детский сад №31 «Сказка»  
протокол № 15 от «19» 04 2016г..

ПРИНЯТО:

на заседании Попечительского совета  
ГКДОУ «Детский сад №31 «Сказка»  
протокол № 18 от «19» 04 2016г.