

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка»
Протокол № 15
от «16» марта 2016г.



**Положение
о календарном планировании в
государственном казенном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 31 «Сказка»**

1. Общие положения.

1.1. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

1.2. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.

1.3. Годовой план нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего педагогического коллектива в рамках учебного года.

1.4. Комплексно-тематическое планирование позволяет легко вводить региональные и этнокультурные компоненты, учитывать специфику дошкольного учреждения.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в Учреждении в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31 «Сказка», которая разработана на основе Примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

4.2. Календарный план составляется на две недели.

4.2.1. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы.

4.2.2. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.2.3. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.2.4. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы, по заданию учителя-логопеда.

4.3. Перспективный план составляется на месяц.

4.3.1. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание занятий в Учреждении, утвержденное заведующей Учреждением).

4.4. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы, учителем-логопедом.

4.5. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Учреждения.

4.6. Годовой план Учреждения должен учитывать все виды ресурсов, их состояние, способы и возможности использования.

4.6.1. Годовой план Учреждения работы включает следующие разделы:

- Анализ конечных результатов прошедшего учебного года.
- Планирование деятельности Учреждения на учебный год:
- Обеспечение здоровья и здорового образа жизни;
- Обеспечение высокого уровня воспитания и образования дошкольников в соответствии с государственными стандартами и программой Учреждения;
- Создание условий для обеспечения готовности старших дошкольников к обучению в школе;
- Научно-методическое и кадровое обеспечение учебно-воспитательного

процесса;

- Взаимосвязь в работе Учреждения с семьей, школой и другими организациями;

- Укрепление материально-технической и финансовой базы.

4.7. Годовое комплексно-тематическое планирование является частью годового плана.

4.7.1. Организационной основой реализации комплексно-тематического планирования являются темы (праздники, события, проекты), которые ориентированы на все направления развития ребенка дошкольного возраста и посвящены различным сторонам человеческого бытия.

4.7.2. Количество тем определяется адаптированной основной образовательной программой Учреждения.

4.7.3. Формы подготовки и реализации тем носят интегративный характер, то есть позволяют решать задачи психолого-педагогической работы нескольких образовательных областей.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Годовой и комплексно-тематический план составляется заведующей Учреждения, заместителем заведующей и рассматривается на педагогическом совете.

5.3. Контроль за планированием осуществляется заведующей Учреждения в соответствии с утверждённым графиком проверок.