

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета ГКДОУ «ДС № 31
«Сказка»
Лайкова **О. Н. Лайкова**
« 09 » 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая ГКДОУ
«ДС № 31 «Сказка»
И. А. Новикова **И. А. Новикова**
« 09 » 01 2020 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
государственного казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 31 «Сказка»
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2020 ГОД

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательством порядке.	Постоянно	Заведующая
1.2.	Организация проведения анкетирования родителей воспитанников по вопросам противодействия коррупции.	Сентябрь - октябрь	Комиссия
2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении. Создание комиссии по противодействию коррупции.	Январь	Заместитель заведующей
2.2.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Январь	Комиссия
2.3.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
2.4.	Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Февраль	Комиссия
2.5.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	Постоянно	Заведующая
2.6.	Организация работы "Горячей линии" в учреждении для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в учреждении, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия
2.7.	Выход членов рабочей группы на родительские собрания для оказания	По графику	Комиссия

	практической помощи родителям воспитанников в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		
2.8.	Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах.	Август	Комиссия
2.9.	Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в учреждении, подготовка и предоставление ежеквартальных отчетов.	Ежеквартально	Заместитель заведующей
2.10.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Заведующая, комиссия
2.11.	Проведение внутренней проверки по вопросу «Правильного использования внебюджетных средств».	Июнь	Комиссия
2.12.	Общее собрание работников учреждения «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции».	Декабрь	Заведующая
2.13.	Организации работы в сфере размещения заказов для государственных нужд.	Постоянно, по мере финансирования	Юрисконсульт, Гл. бухгалтер
2.14.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков сотрудниками ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка», выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующая
2.15.	Обеспечение проведения анкетирования родителей (законных представителей) для оценки уровня коррупции в ГКДОУ «ДС № 31 «Сказка» и по результатам этих исследований принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции.	Декабрь	Заведующая, заместитель заведующей
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель заведующей
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Комиссия
3.3.	Публичный доклад «Финансовые ресурсы ДОУ и их использование» на официальном сайте учреждения.	Декабрь	Заведующая

3.4.	Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ	Постоянно	Заведующая, заместитель заведующей
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности дошкольных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в учреждении	Постоянно	Комиссия
5. Совершенствование работы кадрового подразделения учреждения по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Подготовка методических рекомендаций для учреждения по вопросам организации противодействия коррупции.	Апрель	Комиссия
5.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	Ежеквартально	Комиссия
5.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками учреждения законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Заведующая
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории учреждения			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий(бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Заместитель заведующей
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении.	Постоянно	Комиссия
8. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
8.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов учреждения, подлежащих проверке на коррумпированность.	Март	Заведующий
8.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	Комиссия