

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №31 «Сказка»

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №31 «Сказка» (далее соответственно – Учреждение, комиссия) является совещательным органом, образованным в целях обеспечения реализации в Учреждении антикоррупционной политики и решения вопросов противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными правовыми актами Ставропольского края, принимаемыми в сфере противодействия коррупции, приказами министерства в сфере коррупции, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с коллегиальными органами управления Учреждения, по вопросам совершенствования механизмов противодействия коррупции.

4. Решения комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

II. Основные задачи и функции комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики в Учреждении;

выявление причин и условий, способствующих возникновению коррупции в Учреждении, выработка предложений по их устранению;

формирование антикоррупционного общественного сознания сотрудников Учреждения.

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

разрабатывает предложения руководителю Учреждения, рекомендации по выявлению причин и условий, способствующих возникновению коррупции, и их устранению;

участвует в разработке антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

взаимодействует в установленном порядке с коллегиальными органами по противодействию коррупции, созданными в Учреждении;

осуществляет анализ деятельности работы Учреждения с целью совершенствования механизмов противодействия коррупции в Учреждении;

осуществляет в пределах своей компетенции контроль за выполнением антикоррупционных программ и планов мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

III. Права комиссии

7. Комиссия при осуществлении своих функций имеет право:
вносить предложения по подготовке проектов приказов, распоряжений по вопросам противодействия коррупции;
приглашать для участия в заседаниях комиссии представителей от коллектива сотрудников Учреждения, по вопросам реализации антикоррупционной политики в Учреждении;
взаимодействовать с представителями общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории г. Невинномысска, и со средствами массовой информации г. Невинномысска по вопросам, входящим в ее компетенцию.

IV. Организация работы комиссии

8. Состав комиссии утверждается приказом заведующей.
9. В состав комиссии входят: заведующая, заместитель заведующей, представители коллектива и член Попечительского Совета.
10. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря комиссии и членов комиссии.
11. Председатель комиссии:
осуществляет руководство деятельностью комиссии;
председательствует на заседаниях комиссии;
утверждает на основе предложений членов комиссии план заседаний комиссии на календарный год и повестку дня ее очередного заседания;
определяет место и время проведения заседаний комиссии;
осуществляет контроль за реализацией принятых комиссией решений.
12. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.
13. Секретарь комиссии:
организует подготовку заседаний комиссии;
не позднее, чем за три дня информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
оформляет протокол заседания комиссии.
14. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.
Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

В случае отсутствия члена комиссии он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до сведения членов комиссии и отражается в протоколе заседания комиссии.

15. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

16. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, секретарем комиссии.

В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии имеет право изложить в письменном виде свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии.

17. Информация неконфиденциального характера о рассмотренных комиссией вопросах по решению председателя комиссии может передаваться в редакции средств массовой информации для опубликования и размещаться на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».